Lycée français MLF d'Al Khobar
P.O. Box 1271 - Al Khobar - 31952
Arabie Saoudite
Tél. : (966) 13 8871216
Fax. : (966) 13 8870891
www.lyceefrancaiskhobar.com

Conseil d'école n°3 du 7/06/2017

Salle de conférence – 16h30 / 18h00

Ordre du jour

1. Désignation des secrétaires de séance.
2. Approbation du procès-verbal du conseil d'école du 21/03/2017.
3. Bilan de la kermesse.
4. Bilan de la semaine des spectacles.
5. Calendrier année scolaire 2016/2017.
6. Règlement intérieur 2017/2018 (proposition au conseil d'établissement
7. Préparation de la rentrée scolaire de septembre 2017 : structure prévisionnelle.
8. Travaux, équipements, commandes.
9. Questions diverses.

Présents :

Membres de droit : M. Jean-Michel BLETTERY (Proviseur, président du conseil), M. Davy MARQUES (Directeur de l'école primaire), M. Mustapha HOUARI (Directeur Administratif et Financier), Mr Georges ALZINA (Inspecteur de l'éducation nationale en résidence – Excusé).

Représentants des enseignants : Mme Roula BOUDOUMIT (PSB), Mme Mona LABBAN (MSB), Mme Siwar BITAR (GSA), Mme Brigitte BLETTERY (CPB), Mme Fatiha EL BADRI (CE1B), Mme Stéphanie ABBAD (CE2B), M. Kadder KHIALI (CM1A), M. Eric VERGER (CM2A).

Représentants des parents d'élèves : Mme Racha ALLABABIDI, M. Samer AYOUB, Mme Rouba EL SAMRANI, M. Maroin ETTIJANI, Mme Samar GHORAYEB, Mme Inas OMAR, Mr Mohamed NEFFATI.

1. Désignation des secrétaires de séance.

Mme ROSO ET M. MARQUES acceptent de prendre des notes pour le procès-verbal de la présente réunion.

2. Approbation du procès-verbal du conseil d'école du 21/03/2017.

Mr ETTIJANI précise que les commentaires de Mr MARQUES et Mr BLETTERY concernant le déroulement des élections, et notamment l'organisation des votes n'ont toujours pas été intégrées au Procès-verbal du dernier conseil d'école, malgré sa demande. Il précise que le recours à déposer suggéré par Mr BLETTERY n'a pas été indiqué dans le PV du Conseil d'école du 21 mars.

Sous réserve de cette modification, le procès-verbal du dernier conseil d'école du 21 mars est approuvé à l'unanimité.

3. Bilan de la kermesse.

Le bilan financier de la kermesse est largement positif. Nous avons eu des retours satisfaisants, et la kermesse a été bien menée et organisée. Cependant, il reste des points à améliorer, notamment :

- la remise des lots qui a été difficile à gérer en raison d'un flux trop important qui en compliquait la gestion,
- la gestion des entrées et le contrôle des badges, qui étaient parfois difficiles,
- les délais d'attente étaient longs pour les parents, surtout lorsqu'ils devaient acheter de nouveaux tickets pour les jeux. Nous aimerions mettre en place l'année prochaine un point de vente à l'intérieur de l'école, destiné à l'achat de tickets supplémentaires, afin qu'ils n'aient pas à retourner parmi les parents qui achetaient des tickets d'entrée,
- la gestion des carnets de tickets sera à améliorer l'an prochain, nous avons dû faire face à une rupture de tickets et nous veillerons à en imprimer davantage l'an prochain.
- la rupture de tickets de tombola
- la difficile gestion des enfants qui se trouvaient autour de la scène lors de la tombola.
- Nous avons également dû faire face aux familles qui ont invité trop de personnes malgré la limitation indiquée par souci de sécurité.
- Pour finir, nous déplorons l'état dans lequel la cour de récréation se trouvait à la fin de cet évènement malgré les nombreuses poubelles installées.

Mr NEFFATI souligne que cet évènement perd de sa « fraîcheur » au fur et à mesure des années.
Mr BLETTERY précise que nous avons beaucoup d'évènements où l'on invite les parents, où l'on rassemble beaucoup de monde. Il remarque à l'inverse que ces évènements sont toujours appréciés et ont du succès. D'ailleurs, au niveau financier, les recettes sont similaires à l'année dernière.

2016
Recettes : 57 259 SAR
Dépenses : 20 627 SAR
Bénéfice : 36 632 SAR

2017
Recettes : .59 361 SAR
Dépenses : 27 944 SAR
Bénéfice : 31 417 SAR

Nous remercions les sponsors qui sont toujours très généreux, notamment au niveau de la tombola.

Mr VERGER précise que la lassitude peut aussi se ressentir lorsque l'on a plusieurs enfants dans l'établissement. Un phénomène d'habitude se crée alors, mais la kermesse reste toujours importante.

4. Bilan de la Semaine des spectacles.

Nous nous félicitons de l'organisation de la semaine des spectacles qui s'est très bien déroulée, avec des spectacles de qualité, une variété de productions telles que des chorales, des chants, de la poésie, de l'expression corporelle, du théâtre et de la danse.

Les spectacles se sont déroulés pour l'élémentaire dans la cour de récréation, pour le CPC dans la salle de l'ambassadeur et pour la maternelle dans le gymnase.

Les parents expriment leur satisfaction quant aux productions des classes et Mr NEFFATI souligne un franc changement par rapport à l'année dernière, avec une organisation bien menée et pilotée par les enseignant(e)s et un grand espace, notamment pour le spectacle des maternelles.

Le film du spectacle des maternelles sera en vente, et nous souhaitons élargir cette action, l'année prochaine, à l'élémentaire.

Nous remercions notre Sponsor Mr GOSSAIBY qui nous a fourni près de 400 chaises, malgré l'envie de certains parents de rester debout et de s'approcher trop près de la scène !

Il faut noter que le spectacle des maternelles reste coûteux avec notamment des costumes et un décor à confectionner, et la gestion du son qui coûte près de 14 000 SAR.

Nous félicitons nos élèves et nos enseignants qui ont été merveilleux !

5. Calendrier scolaire année scolaire 2017/2018

M. MARQUES distribue des copies du calendrier de l'année scolaire 2017/18. Ce calendrier est définitif et a été validé par les services de l'AEFE.

Il y aura 5 périodes de classe entrecoupées par 2 semaines de vacances. La rentrée scolaire aura lieu le 6 septembre et la fin d'année le 28 juin.

LYCEE Français MLF d' AL KHOBAR

CALENDRIER SCOLAIRE 2017-2018

sept-17			oct-17			nov-17			déc-17			janv-18			févr-18			mars-18			avr-18			mai-18			juin-18		
Vendredi	1	0	Dimanche	1	1	Mercredi	1	0	Vendredi	1	0	Lundi	1	0	Jeudi	1	1	Jeudi	1	0	Dimanche	1	1	Mardi	1	0	Vendredi	1	0
Samedi	2	0	Lundi	2	1	Jeudi	2	0	Samedi	2	0	Mardi	2	0	Vendredi	2	0	Vendredi	2	0	Lundi	2	1	Mercredi	2	0	Samedi	2	0
Dimanche	3	0	Mardi	3	1	Vendredi	3	0	Dimanche	3	1	Mercredi	3	0	Samedi	3	0	Samedi	3	0	Mardi	3	1	Jeudi	3	0	Dimanche	3	1
Lundi	4	0	Mercredi	4	1	Samedi	4	0	Lundi	4	1	Jeudi	4	0	Dimanche	4	1	Dimanche	4	0	Mercredi	4	1	Vendredi	4	0	Lundi	4	1
Mardi	5	1	Jeudi	5	1	Dimanche	5	1	Mardi	5	1	Vendredi	5	0	Lundi	5	1	Lundi	5	0	Jeudi	5	1	Samedi	5	0	Mardi	5	1
Mercredi	6	1	Vendredi	6	0	Lundi	6	1	Mercredi	6	1	Samedi	6	0	Mardi	6	1	Mardi	6	0	Vendredi	6	0	Dimanche	6	1	Mercredi	6	1
Jeudi	7	1	Samedi	7	0	Mardi	7	1	Jeudi	7	1	Dimanche	7	1	Mercredi	7	1	Mercredi	7	0	Samedi	7	0	Lundi	7	1	Jeudi	7	1
Vendredi	8	0	Dimanche	8	1	Mercredi	8	1	Vendredi	8	0	Lundi	8	1	Jeudi	8	1	Jeudi	8	0	Dimanche	8	1	Mardi	8	1	Vendredi	8	0
Samedi	9	0	Lundi	9	1	Jeudi	9	1	Samedi	9	0	Mardi	9	1	Vendredi	9	0	Vendredi	9	0	Lundi	9	1	Mercredi	9	1	Samedi	9	0
Dimanche	10	1	Mardi	10	1	Vendredi	10	0	Dimanche	10	1	Mercredi	10	1	Samedi	10	0	Samedi	10	0	Mardi	10	1	Jeudi	10	1	Dimanche	10	1
Lundi	11	1	Mercredi	11	1	Samedi	11	0	Lundi	11	1	Jeudi	11	1	Dimanche	11	1	Dimanche	11	1	Mercredi	11	1	Vendredi	11	0	Lundi	11	1
Mardi	12	1	Jeudi	12	1	Dimanche	12	1	Mardi	12	1	Vendredi	12	0	Lundi	12	1	Lundi	12	1	Jeudi	12	1	Samedi	12	0	Mardi	12	1
Mercredi	13	1	Vendredi	13	0	Lundi	13	1	Mercredi	13	1	Samedi	13	0	Mardi	13	1	Mardi	13	1	Vendredi	13	0	Dimanche	13	1	Mercredi	13	1
Jeudi	14	1	Samedi	14	0	Mardi	14	1	Jeudi	14	1	Dimanche	14	1	Mercredi	14	1	Mercredi	14	1	Samedi	14	0	Lundi	14	1	Jeudi	14	0
Vendredi	15	0	Dimanche	15	1	Mercredi	15	1	Vendredi	15	0	Lundi	15	1	Jeudi	15	1	Jeudi	15	1	Dimanche	15	1	Mardi	15	1	Vendredi	15	0
Samedi	16	0	Lundi	16	1	Jeudi	16	1	Samedi	16	0	Mardi	16	1	Vendredi	16	0	Vendredi	16	0	Lundi	16	1	Mercredi	16	1	Samedi	16	0
Dimanche	17	1	Mardi	17	1	Vendredi	17	0	Dimanche	17	1	Mercredi	17	1	Samedi	17	0	Samedi	17	0	Mardi	17	1	Jeudi	17	1	Dimanche	17	1
Lundi	18	1	Mercredi	18	1	Samedi	18	0	Lundi	18	1	Jeudi	18	1	Dimanche	18	1	Dimanche	18	1	Mercredi	18	1	Vendredi	18	0	Lundi	18	1
Mardi	19	1	Jeudi	19	1	Dimanche	19	1	Mardi	19	1	Vendredi	19	0	Lundi	19	1	Lundi	19	1	Jeudi	19	1	Samedi	19	0	Mardi	19	1
Mercredi	20	1	Vendredi	20	0	Lundi	20	1	Mercredi	20	1	Samedi	20	0	Mardi	20	1	Mardi	20	1	Vendredi	20	0	Dimanche	20	1	Mercredi	20	1
Jeudi	21	1	Samedi	21	0	Mardi	21	1	Jeudi	21	1	Dimanche	21	1	Mercredi	21	1	Mercredi	21	1	Samedi	21	0	Lundi	21	1	Jeudi	21	1
Vendredi	22	0	Dimanche	22	0	Mercredi	22	1	Vendredi	22	0	Lundi	22	1	Jeudi	22	1	Jeudi	22	1	Dimanche	22	0	Mardi	22	1	Vendredi	22	0
Samedi	23	0	Lundi	23	0	Jeudi	23	1	Samedi	23	0	Mardi	23	1	Vendredi	23	0	Vendredi	23	0	Lundi	23	0	Mercredi	23	1	Samedi	23	0
Dimanche	24	1	Mardi	24	0	Vendredi	24	0	Dimanche	24	0	Mercredi	24	1	Samedi	24	0	Samedi	24	0	Mardi	24	0	Jeudi	24	1	Dimanche	24	1
Lundi	25	1	Mercredi	25	0	Samedi	25	0	Lundi	25	0	Jeudi	25	1	Dimanche	25	0	Dimanche	25	1	Mercredi	25	0	Vendredi	25	0	Lundi	25	1
Mardi	26	1	Jeudi	26	0	Dimanche	26	1	Mardi	26	0	Vendredi	26	0	Lundi	26	0	Lundi	26	1	Jeudi	26	0	Samedi	26	0	Mardi	26	1
Mercredi	27	1	Vendredi	27	0	Lundi	27	1	Mercredi	27	0	Samedi	27	0	Mardi	27	0	Mardi	27	1	Vendredi	27	0	Dimanche	27	1	Mercredi	27	1
Jeudi	28	1	Samedi	28	0	Mardi	28	1	Jeudi	28	0	Dimanche	28	1	Mercredi	28	0	Mercredi	28	1	Samedi	28	0	Lundi	28	1	Jeudi	28	1
Vendredi	29	0	Dimanche	29	0	Mercredi	29	1	Vendredi	29	0	Lundi	29	1				Jeudi	29	1	Dimanche	29	0	Mardi	29	1	Vendredi	29	0
Samedi	30	0	Lundi	30	0	Jeudi	30	1	Samedi	30	0	Mardi	30	1				Vendredi	30	0	Lundi	30	0	Mercredi	30	1	Samedi	30	0
			Mardi	31	0				Dimanche	31	0	Mercredi	31	1				Samedi	31	0				Jeudi	31	1			
Nbr jours		18			15			20			15			19			16			15			15			20			19

Congés obligatoires :
Fête nationale : 23 septembre 2017
Eid El Fitr : 4 jours autour du 14 Juin 2018
Eid el Adha : 4 jours autour du 30 août 2017

Permanence debut d'année:27, 28,29,30,31 août 2017
Permanence fin d'année: 30 juin,1,2,3,4, juillet 2018

Prérentrée des personnels : **Mardi 5 septembre 2017**
Réntrée des élèves : **Mercredi 6 septembre 2017**

Nombre de semaines :	**35**
Nombre de jours de classe :	**172**

Fin d'année scolaire **Jeudi 28 juin 2018**

NB : Les dates des fêtes musulmanes sont susceptibles d'être modifiées.

6. Règlement intérieur 2017/2018 (proposition au conseil d'établissement)

Le règlement intérieur sera proposé au conseil d'établissement, nous vous soumettrons tout changement.

Mr BLETTERY précise que le règlement intérieur est modifié une fois par an et est validé par le conseil d'établissement. Mr MARQUES indique que sans remarque de la part des membres du conseil d'école, nous pouvons soumettre ce règlement intérieur au conseil d'établissement.

I. ADMISSION

1. Conditions générale

b. Tests d'admission

L'élève dès lors qu'il n'arrive pas d'un établissement scolaire français homologué subit les tests d'admission dans la classe correspondant à son âge scolaire.

V. SANTE

Les législations saoudienne et française rendent obligatoires les vaccins du DTP (Diphtérie, Tétanos, Polio), du ROR (Rougeole, Oreillons ; Rubéole) et de la varicelle pour tous les élèves. Ils sont exigés à l'école dès l'admission. Les parents ont l'obligation de confier les médicaments d'un enfant sous traitement à l'infirmière et de signer un formulaire d'autorisation d'administration du médicament.

Mr MARQUES précise que les élèves peuvent ne pas être admis à l'école, si le règlement n'est pas respecté.

VI. VIE SCOLAIRE

4. L'usage du téléphone portable est strictement interdit dans l'enceinte de l'établissement par les élèves de l'école primaire et du collège.

Mr MARQUES précise qu'en cas d'urgence, les élèves peuvent contacter leurs parents à l'administration.

8. Droits et obligations citoyens

Droit à la citoyenneté

Les élèves du secondaire sont représentés par des délégués, interlocuteurs privilégiés des équipes éducative et pédagogique. Ils ont le droit à une formation. Ils prennent part aux décisions du Conseil de classe et, pour certains, au Conseil d'établissement, au Conseil de discipline et au C.E.S.C.

XI. COMMUNICATION ENTRE L'ETABLISSEMENT ET LES FAMILLES

2. Pour toute question relative au fonctionnement de l'établissement, les parents doivent s'adresser à leurs représentants élus qui siègent en Conseil d'école ou d'établissement.

XII. SORTIES

Des sorties pédagogiques pourront être organisées et feront à minima l'objet d'une information aux familles. Dans le cadre d'un voyage scolaire une autorisation écrite sera demandée aux parents. Sans ce document, les élèves ne participeront pas au voyage.

Mr MARQUES précise que si la sortie scolaire est effectuée sur le temps scolaire et est gratuite, il n'y a pas d'obligation de faire une demande d'autorisation.

Les parents d'élèves demandent si des voyages scolaires peuvent être proposés au CM. Mr MARQUES indique que c'est possible, mais il y a déjà eu des oppositions par le passé. Toutefois, cela n'empêche pas de le proposer de nouveau.

7. Préparation de la rentrée scolaire de septembre 2016 : structure prévisionnelle.

Le projet tient compte de la situation actuelle, de la situation géopolitique actuelle et par conséquent, les effectifs changent constamment.

Les prévisions sont actualisées jour après jour.

Situation actuelle / Juin 2017

	PS	MS	GS		CP	CE1	CE2	CM1	CM2	
Nombre classes	**3**	**3**	**3**	**9**	**3**	**3**	**3**	**2**	**2**	**13**
Effectif	**50**	**63**	**74**	**187**	**56**	**64**	**58**	**67**	**41**	**286**

Situation prévisionnelle / Septembre 2017

	PS	MS	GS		CP	CE1	CE2	CM1	CM2	
Nombre classes	**3**	**3**	**3**	**9**	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**13 ou 14**
Rentrée 2017	**48**	**48**	**54**	**150**	**66**	**57**	**58**	**47**	**59**	**287**

Attention, Mr MARQUES précise qu'il s'agit d'une situation prévisionnelle, car à l'heure actuelle, il y a encore des dossiers qui restent flous, avec des réinscriptions ou des inscriptions non payées et des tests et entretiens à effectuer.

Nous remarquons globalement une diminution des effectifs, mais cela peut s'expliquer par des dossiers qui ne sont pas encore validés.

De plus, ces chiffres nous amènent à nous questionner sur l'ouverture d'une classe supérieure l'année prochaine. Nous étions sur une logique de création de classe en CM1 ou CM2 mais les chiffres ne sont pas pertinents pour maintenir cette ouverture.

En fonction de ces prévisions, nous envisageons pour le moment deux cas de figure.

A.

Cycle 1: 9 classes (idem 2016/2017)

Cycle 2: 3CP, 3CE1, 3CE2 (idem 2016/2017)

Cycle 3: 2CM1, 3CM2 (+1 classe)

B.

Cycle 1: 9 classes (idem 2016/2017)

Cycle 2: 3CP, 2CE1, 3CE2, 1CE1/CE2 (-1 classe)

Cycle 3: 2CM1, 3CM2 (+1 classe)

Il y a dans le second dispositif une classe à double cours avec un CE1/CE2 .

En raison de la situation économique, nous devons envisager une diminution des effectifs

Mr NEFFATI indique que les chiffres ne sont pas alarmants. Il n'y a pas de grand turn over et souvent les élèves effectuent toute leur année dans l'établissement.

Mr BLETTERY indique qu'il y a également une logique comptable, car si nous devons faire face à une perte d'élèves, alors nous devrons faire face à une perte de budget et donc une diminution de nos

dépenses. De plus, nous avons signé un nouveau bail avec Nesma qui a augmenté le loyer. Il précise également que nous n'avons aucune aide extérieure, nous fonctionnons en autonomie pure.

Recrutement et remplacements

Le recrutement est en cours

Départs	Nature des postes
Brigitte BLETTERY	Poste PE (CP)
Nahed Mustapha	Poste PE (PS)
Nour Barada	Poste PE (GS)

Mr MARQUES indique également que nous possédons 2 viviers :

- Étrangers : titulaires, qui restent assez limité du fait que nous ne sommes pas dans un pays attractif.
- Local : les candidats sont potentiellement intéressants pour l'établissement. D'ailleurs, nous mettons en place une formation de 3 semaines destinée à des personnes ASEM/Enseignant(e). Toutefois, nous sommes conscients qu'il faut les accompagner car 3 semaines, cela reste peu. Cette formation de néo-recrutés sera reconduite l'année prochaine, et cela avant la fin du premier trimestre.

8. Travaux, équipements, commandes.

Travaux réalisés

- Brumisateurs maternelle

Mr HOUARI indique qu'il était difficile de trouver des fournisseurs. Les brumisateurs ont été mis en place en avril par un fournisseur de Riyad, en première ligne, afin d'en étudier les effets. Malheureusement, les tests effectués révèlent que les effets escomptés ne sont pas satisfaisants.

Les brumisateurs sont également installés au Lycée Français de Bahreïn, mais la structure qui pulse de l'air est tout aussi inefficace.

- Couverture de la cour élémentaire

Mr HOUARI indique que la couverture a été réalisée en avril, et les élèves tout comme les enseignants en sont satisfaits.

- Installation de nouveaux vidéos projecteurs au 1er étage

Mr Houari précise que les vidéos projecteurs ont été installés dans les classes en prévision des travaux qui vont être effectués cet été (peinture / sol / stores) dans ces salles.

- Salle de cinéma rénovée

Mr Houari indique que la rénovation de la salle de cinéma a pu être effectuée grâce au budget kermesse. Il déplore cependant que deux sièges soient déjà abimés. Le budget de cette rénovation était d'environ 51 000 SAR.

- Renouvellement partiellement des climatiseurs

Projets en cours, avec notamment 15 nouveaux climatiseurs qui seront installés dans les salles rénovées.

- Extension (6 classes)

- Rénovation des salles de classe du 1er étage

- Installation d'un nouveau revêtement de sol pour une partie de la cour de maternelle

Mr HOUARI précise que ce projet sera mis en place en fonction de l'évolution des effectifs. Le coût étant prévu en fonction d'une cible de 700 élèves.

Commandes : conteneurs partis, dédouanement en cours, livraison courant de l'été

9. Questions diverses.

Pas de questions diverses déposées au secrétariat.

Mme ALLABABIDI souhaite cependant revenir sur le problématique du téléphone / harcèlement en Primaire et de son utilisation. Les enfants sont consommateurs de plus en plus jeune.

Mr MARQUES précise que le règlement intérieur entend y remédier, de plus les enseignants confisqueront l'appareil.

Mme ALLABABIDI propose de mettre en place, l'année prochaine, une campagne de sensibilisation au Primaire afin d'éduquer enfants comme parents.

Mr MARQUES indique qu'il en a déjà parlé avec Mme EL HARRAN, afin de sensibiliser les enfants à l'utilisation des réseaux sociaux qui peuvent avoir parfois des effets destructeurs sur l'enfant.

Mr ETTIJANI propose la création d'un manuel d'utilisation du téléphone, tout comme Mr NEFFATI qui indique que le téléphone n'est pas toujours une mauvaise chose.

Mr BLETTERY conclut en indiquant que souvent, ces problèmes de harcèlement sur réseaux sociaux ne sont pas forcément liés à l'école et débutent même en dehors. L'école étant un lieu de diffusion rapide par les élèves.

Pour conclure, M. MARQUES tient à remercier les enseignants qui partent, et notamment Mme Blettery pour ces 4 années passées au Lycée français MLF d'Al Khobar.

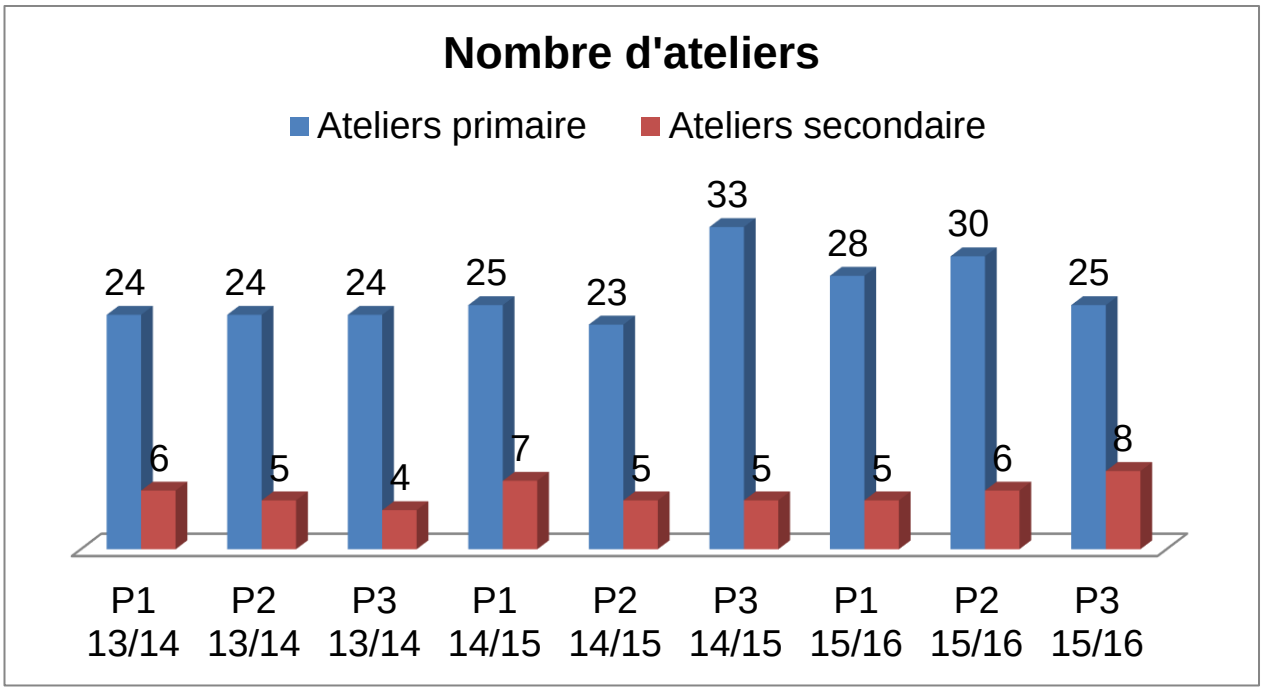
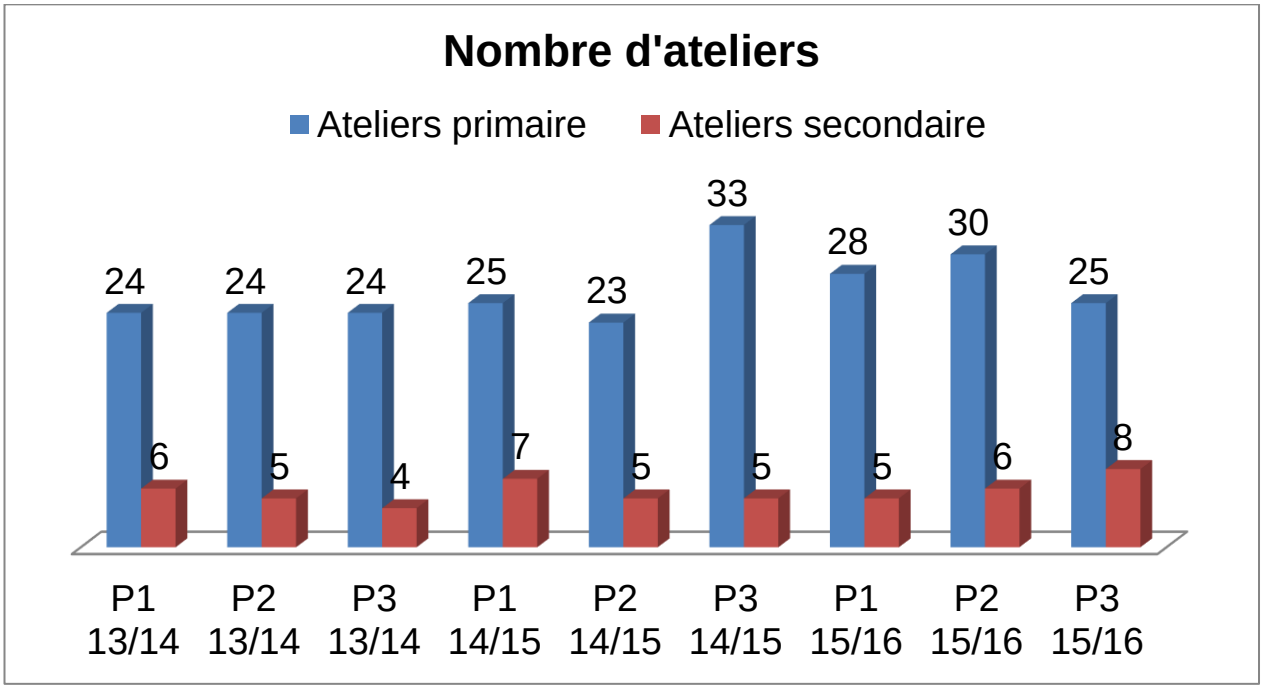
Mr BLETTERY conclut la séance en indiquant qu'il a passé 4 années dans cet établissement. Il remercie tous les parents d'élèves qui ont participé aux différents débats dans les différentes réunions.
Il souligne que l'entente entre parents – direction – professeurs est très importante et que nous prenons en compte les remarques de tous.
Il a entre autres participé durant ces 4 années aux régularisations de l'établissement par rapport aux autorités saoudiennes.

Il souligne une équipe administrative excellente qui favorise les relations avec les parents d'élèves.
Il tient aussi à préciser que nous portons une attention particulière sur les recrutements enseignants.
Il conclut en indiquant que nous avons un établissement homologué du système éducatif français, qui est une vraie richesse ici à Khobar.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 17h35.

Les secrétaires de séance.

Davy MARQUES
Directeur de l'école primaire

Ahlem Roso
Assistante du directeur de l'école primaire

ANNEXE : Tableaux sur les ateliers et la fréquentation du périscolaire.