



Lycée français MLF d'Al Khobar

P.O. Box 1271 - Al Khobar - 31952

Arabie Saoudite

Tél. : (966) 13 8871216

Fax. : (966) 13 8870891

direction.alkhobar.lf@mlfmonde.org

www.lyceefrancaiskhobar.com

**Conseil d'établissement
Procès Verbal - Séance No.3
le 15/06/2016**

Feuille d'émargement :



Lycée français M.F. d'Al Khobar
P.O. Box 1271 - Al Khobar - 31952
Arabie Saoudite
Tél. : (966) 13 8871216
Fax. : (966) 13 8870891
direction.alkhobar.fr@mifmonde.org
www.lycee-francais-alkhobar.com

Composition Instances 2015-2016
Membre du conseil d'établissement

CIVILITE	PRENOM	NOM	STATUT	DESIGNATION	VOIX	VOIX	Adresse Electronique	Signature
M.	Jean- Michel	BLETTERY	Chef d'établissement - Président conseil	membre de droit	1		Jean-michel.blettery@mifmonde.org	
Mme	Edwige	JAVAUX	Gestionnaire comptable (ou son représentant)	membre de droit	1		edwige.javaux@mifmonde.org	<i>excusé</i>
Mme	Myrna	EL HARRAN	Conseiller Principal d'Education	membre de droit	1		myrnanh@hotmail.com	
M.	Christian	KLETHI	Directeur de l'école primaire	membre de droit	1		christian.klethi@mifmonde.org	
M.	Jean-Louis	LAVEILLE	Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle	membre de droit	1		jean-louis.laveille@diplomatie.gouv.fr	
M.	Mustapha	HOUARI	Gestionnaire	membre de droit	1		mustapha.houari@mifmonde.org	
M.	Mohamed	EL BADRI	Représentant titulaire des personnels enseignants du 1er degré	élu	1		elbadrimohamed@hotmail.fr	
M.	Hussein	KHELLAD	Représentant titulaire des personnels enseignants du 1er degré	élu	1		hussein.khellad@yahoo.fr	
Mme	Monic	RAAD	Représentant suppléant des personnels enseignants du 1er degré	élu			monicnikolaou@gmail.com	<i>Monic Raad</i>
Mme	Gaelle	HAMADENE	Représentant suppléant des personnels enseignants du 1er degré	élu			hamadene.gaelle@gmail.com	
Mme	Dounia	ABIDI	Représentant titulaire des personnels enseignants du 2nd degré	élu	1		dounia.abidi@yahoo.fr	
Mme	Sandra	ASTOUR	Représentant titulaire des personnels enseignants du 2nd degré	élu	1		sandrastour@hotmail.com	<i>S. Astour</i>
M.	Brahim	NOUGOUM	Représentant suppléant des personnels enseignants du 2nd degré	élu			nouqoum@hotmail.fr	
Mme	Slim	HAMADENE	Représentant suppléant des personnels enseignants du 2nd degré	élu			slim_hamadene@yahoo.fr	
Mme	Stéphanie	BERBERI	Représentant titulaire des personnels ATOSS	élu	1		stephanie.khadji@mifmonde.org	
Mme	Sophie	BICHON	Représentant suppléant des personnels ATOSS	élu			s_montigaud@hotmail.com	
M.	Anwar	DARWICHE	Représentant titulaire des parents d'élèves (lycée)	validé par ambassade	1		anwardarwich@yahoo.fr	
Mme	Corine	MAITLAND	Représentant titulaire des parents d'élèves (collège)	validé par ambassade	1		cmaitlandwalker@yahoo.com	
M.	Dany	RAHAL	Représentant titulaire des parents d'élèves (élémentaire)	validé par ambassade	1		drahal@slb.com	<i>excusé</i>
Mme	Nassima	BENMECHICHA	Représentant titulaire des parents d'élèves (maternelle)	validé par ambassade	1		tralangue@hotmail.com	
M.	Claude	ASTOUR	Représentant suppléant des parents d'élèves	validé par ambassade			claudeastour@hotmail.com	
Mme	Sandra	LAKKIS	Représentant suppléant des parents d'élèves	validé par ambassade			sandra.lakkis@hotmail.com	
M.	Ibrahim	SAAD	Représentant suppléant des parents d'élèves	validé par ambassade			isaad75@yahoo.fr	
Mlle	Catiana	RICARD	Représentant titulaire des élèves (de la 6ème à la terminale)	élu	1		katiana.ricard@gmail.com	<i>excusé</i>
M.	Bassem	ABI HAYDAR	Représentant titulaire des élèves (de la 6ème à la terminale)	élu	1		bassoumah01@hotmail.com	
M.	Ziad	EID	Représentant suppléant des élèves (de la 6ème à la terminale)	élu				
M.	Salim	GHAZZEH	Représentant suppléant des élèves (de la 6ème à la terminale)	élu				
M	Roland	RAAD	Conseiller consulaire	membre consultatif		1	raad@scado.com	
Mme	Nathalie	PELLAY	Consul de France, ou son représentant	membre consultatif		1	nathalie.pellay@diplomatie.gouv.fr	<i>excusé</i>
M.	Abdel Aziz	ABI HAYDAR	Représentant titulaire des lycéens (vice président du CVL)	membre consultatif		1	abdulaah98@hotmail.com	
M.	Ahmed	Figua	Conseiller consulaire	membre consultatif			ahmed.figua@conseiller-consulaire.com	
Mme	Brigitte	Allemand	Conseiller consulaire	membre consultatif			bri_allemand@yahoo.fr	<i>excusé</i>

Monsieur le proviseur ouvre la séance à 16h en introduisant les membres présents.

Désignation du secrétaire de séance chargé de la rédaction du procès verbal

Secrétaire de séance : Mme Corine Maitland-Walker

Une proposition d'ordre du jour a été transmise à tous les membres du conseil le 6 Juin 2016.

- 1 Adoption de l'ordre du jour.
- 2 Approbation du procès verbal du dernier conseil d'établissement.
- 3 Préparation de la rentrée 2016.
- 4 Projet de modification du règlement intérieur.
- 5 Bilan de l'audit de sécurité du lycée.
- 6 Bilan de la visite de l'Inspecteur de l'Education Nationale en mars.
- 7 Travaux été 2016.
- 8 Point sur le renouvellement de la licence de l'école.
- 9 Bilan de la kermesse 2016.
- 10 Livre de l'année 2016.
- 11 Bilan d'activité de l'année scolaire 2015-2016
- 12 Projets de voyages pour l'année 2016-2017

Questions diverses : Mr Darwiche

- Demande de modification des horaires de l'établissement
- Devoirs scolaires: évaluations, projets pour le collège et le lycée
- Fin des programmes et révisions pour les classes à examen
- Nettoyage de la cour ou des salles par les élèves
- Gouvernance de l'Etablissement

1 Adoption de l'ordre du jour

Adopté à l'unanimité

2 Approbation du procès-verbal du dernier conseil d'établissement (30 Mars 2016)

Nombre de votants : 15
Contre : 0
Pour : 15
Abstention : 0

3 Préparation de la rentrée 2016

- Effectifs stables malgré le contexte économique difficile : Mr le Proviseur rappelle que nous avons pour le moment un effectif conforme aux prévisions de la conférence stratégique de Février 2016 à Bahreïn.
- Structure inchangée par rapport au conseil n°2 : Mr Klethi confirme que les effectifs du primaire sont gérables et qu'une classe double CM1/CM2 ne pose pas de difficultés.
- Problème de locaux : le problème de place subsiste due au report du projet d'extension de l'établissement ; le souhait émit durant le conseil d'établissement serait de pouvoir finaliser la nouvelle convention avec Nesma en intégrant le projet d'extension.
- Personnel: 3 personnels titulaires ont été recrutés localement, tous les postes sont pourvus et la liste des remplaçants en premier degré est conséquente.
- Structure 2ème degré : On note une différence de structure puisque l'on passe d'une classe de quatrième à deux et de deux classes de troisième à une. Il n'y aura pas de classe de Première ES.

Les prévisions actualisées donnent un effectif de 482 élèves en Maternelle/Elémentaires et 227 élèves en Collège/Lycée; ceci représente un effectif maximal de 710 élèves.



Structure prévisionnelle rentrée 2016 : prévisions actualisées
 Maternelle : **9 classes** / Elémentaire : **13 classes**

PSA	PSB	PSC	MSA	MSB	MSC	GSA	GSB	GSC	CPA	CPB	CPC	CE1 A	CE1 B	CE1 C	CE2 A	CE2 B	CE2 C	CM1 A	CM1 B	CM1 CM2	CM2 B	
20	20	18	22	22	23	22	22	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	20	24	24	22	28

Maternelle : élèves

Elémentaire : élèves

482 élèves

Structure prévisionnelle secondaire rentrée 2016 : prévisions actualisées
Collège: **7 classes** / Lycée : **3 classes**

6A	6B	5A	5B	4A	4B	3	2°	1 S	1ES	TS	TES
24	23	21	21	18	18	23	26	25	0	13	3

COLLEGE : 148 élèves

LYCEE: 67 élèves

215 élèves

Le recrutement d'un nouveau professeur d'anglais est à finaliser de même que le recrutement d'un professeur d'arabe pour un groupe intermédiaire CE2 et Sixième/Cinquième est en cours.

4 Projet de modification du règlement intérieur

Le règlement intérieur a été adapté à la situation particulière du lycée de Khobar.
Clarification des sanctions.

Nouvelle section « Droits et Obligations citoyens de l'élève ».

Les sanctions et les punitions sont plus détaillées.

Droit à l'image: Mme Abdi rappelle que le droit à l'image doit être obtenu avant chaque projet ; Mme Hamadene mentionne que certaines photos prises à l'école se retrouvent sur les réseaux sociaux.

Mme Hamadene rappelle que lors du conseil d'établissement précédant il avait été décidé qu'il n'était pas obligatoire pour les élèves du secondaire de porter le T-shirt de l'école pour PE.

Le nouveau règlement intérieur est adopté par le Conseil d'Etablissement à l'unanimité.

5 Bilan de l'audit de sécurité du lycée

Mr le Proviseur rappelle qu'il était sollicité régulièrement sur les questions de la sécurité du lycée.

Un audit a été réalisé par le groupe AIRBUS à la demande de l'ambassade de France :

- Extrait : « Le Lycée Français d'Al Khobar ne part pas de zéro en terme de protection de ses élèves; de gros efforts ont déjà été réalisés ».
- Cependant, il est possible encore de réduire les risques en cas d'attaque terroriste par l'installation de mesures supplémentaires assez simples.
- Il appartient à la direction du lycée de les appliquer en s'appuyant en totalité ou en partie sur ces quelques propositions.
- Cet audit a pour objectif de recenser les travaux à réaliser pour faire face à une éventuelle et peu probable attaque terroriste.
- L'estimation de ces travaux a été confiée à la société NESMA.
- Coût estimé: 2 900 000 SAR

Mr Raad suggère que les travaux de sécurité passent avant le projet d'extension du lycée.

Mr Khellad propose une répartition des frais sur 10 ans avec les frais des travaux d'extension.

6 Bilan de la visite de l'Inspecteur de l'Education Nationale en mars

Mr le proviseur rappelle que l'inspecteur n'est pas un personnel de l'école et qu'il suit 48 écoles dans l'organisation MOPI

POINTS FORTS DE L'ETABLISSEMENT

- Le caractère intégré de l'offre scolaire
- Des installations satisfaisantes au regard des besoins actuels
- La sécurisation de l'établissement
- Une équipe de direction cohérente et soudée
- Une association support présente et étayante
- Une structure cylindrée sur le premier degré
- La dynamique de projet et la prise en compte des priorités du projet d'établissement
- L'utilisation de l'heure libérée par l'enseignement des langues pour organiser le soutien dans les classes
- Un effort apporté à la qualité des affichages de classe
- Une présence du français importante dans les médias de l'école
- La présence d'un vidéoprojecteur ou TNI dans chaque classe
- Une BCDI bien achalandée et agréable
- Des concertations hebdomadaires propices à la réflexion et les productions sur les cohérences
- Les services d'une ASEM à temps plein pour chacune des classes en maternelle

PRÉCONISATION

- Améliorer les conditions d'enseignement de la maîtrise de la langue
- Renforcer les ressources humaines
- Développer les cohérences d'enseignement
- Prolonger les améliorations pédagogiques en maternelle

7 Travaux été 2016

- Rénovation peinture sol RDC élémentaire / maternelle
- Uniformes: délocalisés chez un prestataire
- Commandes: les conteneurs sont partis, le dédouanement est en cours, la livraison se fera durant l'été
- Terrain sport cour B: devis en cours, la réalisation se fera durant l'été.

8 Point sur le renouvellement de la licence de l'école

- Les formalités de demande de licence ont été réalisées auprès du ministère
- La licence sera délivrée pour un an
- Les autorités saoudiennes ont été très à l'écoute des problématiques du lycée depuis janvier 2016
- La problématique de gouvernance de l'établissement subsiste.

9 Bilan de la kermesse 2016

Bilan financier: M. HOUARI

- Recettes : 57 259 SAR
- Dépenses : 20 627 SAR
- Bénéfice : 36 632 SAR (+ 11%)
- Affectation d'une partie de l'excédent :
 - Aide aux voyages du secondaire 13500 SAR
 - Terrain multi-sport
 - Achat de mobilier pour foyer / BCI
- Fonctionnement de la kermesse: Pas de problématique particulière durant la kermesse. Les sponsors ont été très généreux.

10 Livre de l'année 2016

- Le contrat signé en 2013 avec la société EDILYFE a expiré cette année.
- Un nouveau prestataire a été retenu.
- La mobilisation des sponsors est difficile cette année au regard du contexte économique.
- La publication est prévue pour la rentrée.

11 Bilan d'activité de l'année scolaire 2015-2016

- Le travail quotidien dans les classes dans le respect des programmes français représente l'activité principale de l'établissement à tous les niveaux d'enseignement.

- Résultats de l'affectation des élèves de terminale dans l'enseignement supérieur : un bilan sera communiqué à la rentrée à ce sujet.
- Attente des résultats du DNB et du baccalauréat.

SEMAINE DE LA SCIENCE

- Du 14 au 18 février
- Tous les élèves de l'école élémentaire et secondaire
- Axe 2 du projet d'établissement: «ensemble devenons citoyen du monde»
- Mme ABIDI

LA SEMAINE DE LA FRANCOPHONIE

- Du 20 au 24 mars
- Tous les élèves de l'élémentaire et du secondaire
- Axe 1 du projet d'établissement
- M VITTI

LES CONFERENCES MUN (Le Caire, Egypte)

- Du 14 au 18 avril
- 10 élèves de T°S et ES
- Axe 2 du projet d'établissement
- M NOUGOUM

LE VOYAGE à PARIS

- Du 21 au 30 janvier
- 23 élèves de 2°
- Axe 3 du projet d'établissement
- Madame ABIDI et M NOUGOUM

LE VOYAGE EN Espagne

- DU 25 MARS AU 1° AVRIL
- 22 élèves de 4°
- Axe 3 du projet d'établissement
- Mesdames HAMAD et NAJAMDINE

LES PETITS GENIES DU GOLFE

- ACTION DU RESEAU MLF AFLEC
- Elèves de CM2 à la TERMINALE
- Sélection de 6 élèves pour participer à la finale à Bahreïn le 16 avril
- KOCH Julie, élève du lycée, gagnante catégorie 6°
- M MABROUK et Mme NAJMADINE (participation à la sélection des candidats)
- M VERGER (accompagnateur)

CONCOURS DE NOUVELLES EN LANGUE ARABE

- Organisé par le réseau MLF monde
- Ahmad ABOU AKL, élève de seconde, premier prix du concours
- Prix remis par le directeur général de la MLF au congrès de CASABLANCA
- Mme CHIKHANI

LE FORUM DES METIERS

- Le jeudi 19 mai
- 50 professionnels mobilisés
- Clôture d'une année de travail sur la préparation à l'orientation des élèves
- Tous les élèves de la 4° à la T°S
- Mme KESROUANI

LA SEMAINE DES SPECTACLES

- DU 22 AU 26 MAI
- Tous les élèves de l'école primaire
- 10 spectacles de théâtre, chants, en salle de l'ambassadeur et dans la cour du lycée
- 11 spectacles de danse au gymnase le 21 mai
- M KLETHI avec l'ensemble de son équipe

AUTRES ACTIONS

- Les cent jours en CP
- Le projet cuisine au Movenpick
- Le concours de calcul mental en CM2
- La participation au forum des métiers de l'Université
- La journée des CM2 en 6°
- Les olympiades de mathématiques
- Le kangourou des maths
- La visite d'une boulangerie
- La sortie de fin d'année en 6°

12 Projets de voyages pour l'année 2016-2017

Mme Abidi informe le conseil que les élèves de troisième aimeraient un voyage a Paris.

Mme Astour et Mr Hamadene travaillent à l'organisation possible d'un voyage en Espagne.

Questions diverses

- **Demande de modification des horaires de l'établissement**
Mr Darwiche demande s'il serait possible de réduire les horaires de classe après l'arrêt des notes. Mme Abidi rappelle qu'il faut terminer le programme et que le Brevet est pratiquement dans toutes les matières.
Mr Klethi : que fait-on quand les enfants arrivent avant ou après l'heure ?
Mr le Proviseur confirme qu'un aménagement des horaires peut être fait.
Après un vote du Conseil les nouveaux horaires sont adoptés.
Du 19 Juin 2016 au 28 Juin 2016 les cours s'effectueront de 8h40 à 12h50
- **Devoirs scolaires:** évaluations, projets pour le collège et le lycée, harmonisation
- **Fin des programmes et révisions pour les classes à examen**

Mme Astour demande que les élèves de Première et Terminale puissent avoir 2 ou 3 jours pour réviser avant les examens

- **Nettoyage de la cour ou des salles par les élèves**

Suggestion de punir les élèves responsables des détritrus.

- **Gouvernance de l'établissement**

Mr Darwiche comprend le point de vue de Mme Abidi et confirme que les parents ne tiennent pas à s'occuper de la gestion de l'école. Il regrette qu'il n'y ait pas de parents présents dans la commission de recrutement.

La séance est levée à 18h15.

Le Proviseur

Jean-Michel BLETTERY