



# Lycée français international d'Al Khobar

P.O. Box 1271- Al Khobar - 31952  
Arabie Saoudite  
Tél. : (966) 13 8871216  
Fax. : (966) 13 8870891  
direction.alkhobar.lf@mlfmonde.org  
www.lyceefrancaiskhobar.com

Numéro de dossier

Coller ou insérer ici une photo  
d'identité récente de  
l'enfant

## DOSSIER D'INSCRIPTION 2018-2019 / SECONDAIRE

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉLÈVE

NOM DE FAMILLE (Orthographe du passeport)		PRÉNOMS (souligner le prénom usuel)	
DATE DE NAISSANCE	/ /	LIEU DE NAISSANCE	VILLE : PAYS : SEXE (Masculin / Féminin) M : <input type="checkbox"/> F : <input type="checkbox"/>
LANGUE MATERNELLE DE L'ÉLÈVE :			

NATIONALITÉ(S)	1/	2/	3/
PIÈCES D'IDENTITÉ	PASSEPORT N° : DATE DE VALIDITÉ :		IQAMA N° :

ANNÉES SCOLAIRES ANTÉRIEURES	CLASSE	NOM de l'ÉCOLE	VILLE et PAYS
2015 / 2016			
2016 / 2017			
2017 / 2018			

CLASSE DEMANDÉE * :	
---------------------	--

\* En fonction de l'année de naissance de l'élève ou d'une décision de passage d'un établissement antérieur :  
6<sup>e</sup> : 2007 / 5<sup>e</sup> : 2006 / 4<sup>e</sup> : 2005 / 3<sup>e</sup> : 2004 / 2<sup>nde</sup> : 2003 / 1<sup>ère</sup> : 2002 / Terminale : 2001

**Enseignement des Langues Vivantes** : La langue française est la langue de scolarisation de l'établissement.

<b>A partir de la 6<sup>ème</sup></b> , deux langues vivantes sont enseignées en plus du français : la langue arabe et la langue anglaise. En fonction de sa langue maternelle et des tests effectués par les professeurs d'arabe, votre enfant sera inscrit en :	Langue Vivante 1 Anglais + Langue Vivante 2 Arabe ou Langue Vivante 1 Arabe + Langue Vivante 2 Anglais
--	--

LANGUE VIVANTE 1 :		LANGUE VIVANTE 2 :	
<b>A partir de la 5<sup>ème</sup></b> , les élèves bénéficient de l'enseignement d'une langue vivante supplémentaire :		Langue Vivante 3 Espagnol	

#### **Autres enseignements spécifiques :**

<b>En classe de 2<sup>nde</sup></b> , deux enseignements d'exploration obligatoires sont proposés :	<b>Sciences économiques et sociales</b> et <b>Méthodes et pratiques scientifiques</b>
---	---

MOTIVATION à L'INSCRIPTION *	
------------------------------	--

\* Expliquer en quelques mots vos motivations pour inscrire votre enfant au Lycée Français MLF d'Al Khobar.

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

	PÈRE	MÈRE		
NOM DE FAMILLE				
PRÉNOM				
NATIONALITÉ				
PROFESSION				
SOCIÉTÉ				
TEL. SOCIÉTÉ				
TEL. PORTABLE				
E-MAIL				
LANGUES PARLÉES	AVEC L'ENFANT		AVEC L'ENFANT	
	LANGUE MATERNELLE DU PÈRE		LANGUE MATERNELLE DE LA MÈRE	

ADRESSE	
TÉL. DOMICILE	

FRÈRES/SOEURS PRÉNOM(S)	DATE DE NAISSANCE	SCOLARISATION (ÉTABLISSEMENT/CLASSE)

AL KHOBAR, LE .....	SIGNATURE DES PARENTS :
---------------------	-------------------------

➔ Pour que l'inscription puisse être enregistrée, veuillez joindre **obligatoirement** à ce dossier les documents demandés en page 4 du dossier d'inscription.

➔ Tout dossier incomplet ne sera pas examiné et ne sera pas pris en considération.

➔ **Le dossier d'inscription sera enregistré après versement des frais de dossier d'un montant de 800 SAR (cette somme n'est pas remboursable).**

## Droit à l'image - Autorisation de publication de l'image de mon enfant

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires à l'utilisation de l'image et de la voix de votre enfant par le Lycée français international d'Al Khobar dans le cadre scolaire.

### a. Modes d'exploitation envisagés

Support	Etendue de la diffusion
<input checked="" type="checkbox"/> En ligne	<input checked="" type="checkbox"/> Internet (site + compte Youtube de l'établissement, site MLF, AEFÉ, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Intranet
<input checked="" type="checkbox"/> Support physique (Photos, brochures, DVD, Clé USB, etc.)	
<input checked="" type="checkbox"/> Projection collective	<input checked="" type="checkbox"/> Pour un usage collectif dans les classes des élèves enregistrés <input checked="" type="checkbox"/> Autres usages institutionnels à vocation éducative, de formation ou de recherche <input checked="" type="checkbox"/> Usages de communication externe de l'institution

### b. Consentement de l'élève

On m'a expliqué à quoi pouvait servir l'utilisation de mon image et de ma voix.

On m'a expliqué et j'ai compris qui pourrait voir les enregistrements.

Je suis d'accord pour que l'on enregistre mon image et ma voix.

Nom de l'élève : ..... Prénom : ..... Classe : ..... Age : .....	Date et signature de l'élève :
--	--------------------------------

La présente autorisation est soumise à votre signature, pour la fixation sur support audiovisuel et la publication de l'image et/ou de la voix de votre enfant mineur dont l'identité est précisée sur le formulaire.

Votre enfant peut apparaître sur divers documents réalisés par l'établissement : la photo de classe, la lettre de la MLF, le site web de l'établissement et de la MLF, mais aussi les images des activités, des réalisations pédagogiques, etc. Il est interdit de procéder à une exploitation illicite, ou non prévue ci-avant, de l'enregistrement de l'image et/ou de la voix du mineur susceptible de porter atteinte à sa dignité, sa réputation ou à sa vie privée et toute autre exploitation préjudiciable selon les lois et règlements en vigueur.

Dans le contexte pédagogique défini, l'enregistrement ne pourra donner lieu à aucune rémunération ou contrepartie sous quelque forme que ce soit. Cette acceptation expresse est définitive et exclut toute demande de rémunération ultérieure.

Je, Nous soussigné(es),

Père,    Mère,    Tuteur/responsable légal

de l'élève :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Je reconnais / Nous reconnaissons avoir pris connaissance des informations ci-dessus concernant le mineur que je représente / nous représentons et

autorise / autorisons la fixation et l'utilisation de l'image et/ou de la voix de mon / notre enfant dans le cadre scolaire.

n'autorise pas / n'autorisons pas la publication d'images et/ou de la voix de mon / notre enfant.

A Al Khobar le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Signature(s) :

## ENGAGEMENT DES PARENTS

Je / Nous, parents de l'enfant \_\_\_\_\_, m'engage / nous engageons à respecter durant la scolarité de mon / notre enfant au Lycée Français MLF d'Al Khobar :

- Les procédures réglementaires de l'établissement (admission, suivi de scolarité, départ de l'établissement)
- Les échéances de paiement des frais de scolarité et frais annexes conformément au règlement financier 2018/2019 (règlement à consulter à partir du 25/03/2018. Il devra être signé au moment de la validation du dossier et de l'inscription définitive)
- Les procédures de passage de classe et les décisions d'orientation basées sur les règlements français de l'Education Nationale
- Le règlement intérieur de l'établissement (remis aux familles en même temps que le dossier d'inscription)
- La Charte de la Mission Laïque.

Fait à Al Khobar le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature du ou des parents ou du tuteur/représentant légal précédée de la mention manuscrite « *Lu et approuvé* » :

Signature du Père	Signature de la Mère	Signature du tuteur / Représentant légal
-------------------	----------------------	--

## ENGAGEMENT DE L'ÉLÈVE

L'inscription d'un élève dans l'établissement suppose l'acceptation des documents ci-dessous remis lors de l'inscription :

- Le règlement intérieur de l'établissement
- La charte d'usage du réseau informatique et de l'internet (à signer après distribution à la rentrée de septembre 2018)
- La charte de la Mission Laïque Française

Je soussigné(e), Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Certifie avoir pris connaissance des documents susnommés et m'engage à les respecter.

Fait à Al Khobar le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature de l'élève précédée de la mention manuscrite « *Lu et approuvé* »:

Signature de l'élève

Liste des documents à joindre **obligatoirement** à ce dossier d'inscription.

<input type="checkbox"/>	Photocopies <b>en couleur</b> et parfaitement lisibles des passeports du père (selon l'Iqama en cas de double nationalité), de la mère et de l'enfant (x2) comprenant :
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La page avec le numéro du passeport</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La page avec les renseignements d'identité et la photo</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La page avec les visas d'entrée</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La page avec le visa de résidence (dès obtention)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuellement la page avec le renouvellement des visas</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Photocopie des iqamas (dès obtention) (x2)
<input type="checkbox"/>	Extrait de l'acte de naissance en français ou photocopie du livret de famille (x2)
<input type="checkbox"/>	Demande de dérogation complétée et signée pour les enfants qui ne sont pas de nationalité française.
<input type="checkbox"/>	Attestation de travail du sponsor du père (x2)
<input type="checkbox"/>	Dossier scolaire de l'enfant :
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Photocopie des bulletins trimestriels des deux années précédentes.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bulletins scolaires des trimestres de l'année en cours avec la décision concernant le passage en classe supérieure</li> </ul>
	<b>→ Ces documents doivent être certifiés par l'Ambassade d'Arabie Saoudite du pays de provenance (uniquement pour les enfants qui ne sont pas français)</b>
<input type="checkbox"/>	Certificat de radiation du précédent établissement scolaire
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche médicale complétée <i>(Joindre le cas échéant, veuillez fournir les copies des rapports permettant de mieux appréhender la situation de l'élève.)</i></li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Photocopie des pages du carnet de santé de l'enfant avec les vaccinations à jour</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	2 photos d'identité <u>récentes</u> de l'enfant (1 collée sur la première page, 1 jointe au dossier)

CADRE RESERVÉ A L'ADMINISTRATION

Date de réception du dossier complet :		Numéro de dossier :	
--	--	---------------------	--